ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ КАРТРИДЖЕЙ С ЧЕРНИЛАМИ И РАСТВОРИТЕЛЕМ

1. Наименование закупающей организации и вид процедуры закупки

Наименование и юридический адрес закупающей организации	Открытое акционерное общество «Беларуськалий», 223710, Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5. Адрес электронной почты: mto@kali.by, номер контактного телефона: (80174) 298698.
Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений (одноэтапный)

2. Информация о предмете закупки:

2.1. Наименование, необходимое количество и требования к предмету закупки:

Лот №	Предмет закупки (либо аналог)	К-во, шт.	Требования к предмету закупки	Код ОКРБ 007-2012
1	Чернила черные 750мл Артикул V-401-D (оригинал)	41	Техническое задание (приложение №1)	20.30.22
2	Растворитель VideoJet V701-D по 0,75л	121		
3	Разбавитель для очистки 1000мл Артикул WL200	10		
Картриджи предназначены для принтера VIDEOJET 1520. Рассматривается только оригинальная продукция.				

2.1.1. Обязательно предоставление предложения в полном объеме лота.

2.1.2. Допускается подача одного или нескольких альтернативных ценовых предложений.

2.1.3. При наличии необходимости заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов; увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора, главным инженером ОАО «Беларуськалий», если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.

2.2. Место поставки товара: склад Покупателя.

2.3. Срок поставки: наименьший.

2.4. Условия оплаты за товар: отсрочка платежа, предпочтительно в течение 45 календарных дней с момента поставки на склад ОАО «Беларуськалий» (выпуска товара в свободное таможенное обращение).

2.5. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 955 базовых величин.
2.6. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям настоящей документации.

3.2. Участником не может быть организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;
-представившая недостоверную информацию о себе;
- не представившая либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;
- не соответствующая требованиям заказчика к данным участников;
- включенная в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке.

3.3. К участию в процедуре допускаются претенденты:

- не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров) и подтвердившие все нижеперечисленные требования:
- финансовую и экономическую состоятельность;
- технические возможности.

3.4. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в

статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

***Соответствие требованиям п.3.4 подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным руководителем участника.**

3.5. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

3.6. Закупающая организация (заказчик) может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.

3.7. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его ценовое предложение отклоняется.

3.8. Участники, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие сведения по п.3.2-3.4 и документы, указанные в разделе 5, допускаются к оценке ценовых предложений.

4. Условия проведения запроса ценовых предложений

4.1. Запрос ценовых предложений включает:
- подачу участниками ценового предложения;
- определение участников, соответствующих требованиям документации по запросу ценовых предложений.
- проведение переговоров по снижению цены;
- подведение итогов.

4.2. Ценовое предложение отклоняется если:
- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 3 настоящей документации;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом проведенных процедур снижений, предусмотренных процедурой закупки.

4.3. Участникам направляется уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

4.4. Цена предложения определяется участником с указанием условий поставки согласно ИНКОТЕРМС 2020 (для нерезидентов Республики Беларусь) и представляется в валюте, согласно законодательству, действующему в стране участника. Резиденты Республики Беларусь предоставляют предложения в белорусских рублях.

4.5. Критерии, используемые заказчиком при определении наилучшего предложения:
- наименьшая цена - 100%.

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) поставщиком выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди

победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом исходя из ставки доходности 10%.

Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.

4.6. Возможно признание победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), закупающая организация вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

4.7. Закупающая организация вправе требовать предоставления участниками процедур закупок экономических расчетов уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки).

4.8. Подписанный закупающей организацией договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок до пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений. В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается не подписавшим договор.

4.9. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товара;
- возникновения необходимости внесения изменений в предмет закупки и (или) требованиям к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

4.10. Закупающая организация вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них.

5. Порядок подачи ценового предложения

5.1. Ценовое предложение, содержащее технико-коммерческое предложение и квалификационные документы, должно быть представлено до **14-00 час. 11.11.2026** с пометкой «Предложение на поставку картриджей с чернилами и растворителем» по e-mail: mto@kali.by.

Ценовое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик должны быть подготовлены и представлены на русском языке. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод.

Срок действия ценового предложения должен составлять не менее 60 календарных дней.

Конверт (электронный документ) с ценовым предложением, поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику.

5.2. Ценовое предложение предложение должно содержать:

5.2.1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указываются:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;
- согласие участника выполнить обязательные условия договора, указанные в запросе ценовых предложений.

5.2.2. Заявление о выполнении требований, указанных в п.3.4 документации

5.2.3. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням (для резидентов и нерезидентов Республики Беларусь) по состоянию на 01.10.2026;

5.2.4. В **подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:**

5.2.4.1. для участников, являющихся производителями:

- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем предлагаемого товара (сертификаты, ТУ, иное).

5.2.4.2. для участников, не являющихся производителями:

1) документы (при наличии), подтверждающие, что участник является

официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

- заверенная участником копия договора (соглашения) с производителем;
- заверенные участником копии договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;
- заверенная участником копия договора (соглашения) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

2) заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый на процедуру закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

5.2.5. Регистрационные документы:

- Для юридических лиц – резидентов Республики Беларусь – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.
- Для юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в процедуре закупки) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть с заверенным участником переводом на русский язык.

5.2.6. Техническую часть ценового предложения, которая должна содержать:

5.2.6.1 Полное наименование предлагаемого к поставке товара, количество, комплектность, наименование завода-производителя;

5.2.6.2. Техническое предложение должно содержать ответы на все вопросы в последовательности, изложенной в техническом задании (приложение №1).

Весь текстовый материал, надписи на чертежах и схемах должны быть выполнены на русском языке.

5.2.7. Коммерческую часть ценового предложения, которая должна содержать:

- номер лота и полное наименование предлагаемого к поставке товара, комплектность, количество, цену за единицу предложенного товара, а также указание на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена предложения представляется участником в соответствии с п. 4.4. настоящей документации;

А также:

- валюту платежа;
- условия оплаты (с учетом условий оплаты, указанных в п.2.4 настоящей документации);
- условия поставки (по «Инкотермс - 2020» - для нерезидентов Республики Беларусь);
- сроки поставки (количество календарных дней от даты заключения

договора);
- гарантийные обязательства;
- экономический расчёт уровня отпускных цен (тарифов) / уровень плановой рентабельности;
- срок действия коммерческой части предложения (не менее 60 календарных дней).

6. Обязательные условия договора

1. Цена на товар - в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на товар не подлежит изменению в сторону увеличения.

2. Для резидентов Республики Беларусь: цена на товар должна быть сформирована Поставщиком согласно действующему законодательству Республики Беларусь и учетной политике предприятия. Поставщик несёт ответственность за правильность формирования цен в соответствии с учетной политикой предприятия и законодательством Республики Беларусь по ценообразованию.

3. Условия, сроки поставки товара - в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника.

4. Датой поставки товара считается дата поставки товара на склад Покупателя. За несвоевременную поставку товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки поставки.

Вместе с товаром Поставщик предоставляет Покупателю:
- ТТН (CMR);
- счет фактуру / УПД (для нерезидентов Республики Беларусь).

В случае несвоевременного предоставления и/или предоставления неверно оформленных документов срок оплаты может быть сдвинут соразмерно сроку предоставления вышеуказанных документов. Датой предоставления недостающих (надлежаще оформленных) документов, является дата регистрации у Покупателя сопроводительного письма, с которым предоставляются документы.

5. Оплата за товар осуществляется - в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом допустимых условий оплаты, указанных в настоящем запросе. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Все комиссии и сборы банков на территории Республики Беларусь - за счет Покупателя, вне территории Республики Беларусь - за счет Поставщика. При оплате по реквизитам, указанным в договоре, Покупатель не несет ответственности за непоступление платежа на счет Поставщика.

Оплата за товар не производится в случае наличия на момент оплаты претензий к Поставщику по качеству (количеству) товара. Отсчет срока оплаты в данном случае производится от даты устранения претензии, указанной в двустороннем акте устранения претензий по качеству (количеству) товара.

6. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ изготовителя, требованиям технического задания (приложение №1).

По настоящему договору Положение о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 не применяется. Применяется порядок, установленный настоящим договором.

7. При выявлении недостачи товара, товара ненадлежащего качества или несоответствующего условиям договора при приемке, а также в течение гарантийного срока/срока годности, вызов представителя Поставщика осуществляется по электронной почте или факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть для составления двухстороннего АКТа в 2-х дневный срок после получения вызова, не считая времени необходимого для проезда. В случае, если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно-исковой работы.

8. Если иное не оговорено в АКТе, срок устранения недостатков, замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 14 календарных дней с даты утверждения АКТа, оформленного в соответствии с п.7. При несоблюдении указанного срока Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости продукции, несоответствующей условиям договора, за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Продавца от исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.

9. Любые расходы, связанные с допоставкой, возвратом или заменой некачественного товара при приемке товара на складе Покупателя, как на территории страны Поставщика, так и на территории страны Покупателя, а также в течение гарантийного срока, несет Поставщик. Все затраты, понесенные Покупателем, возмещаются Поставщиком в течение 30 календарных дней в валюте договора по курсу пересчета, указанному в счете Покупателя. В случае нарушения вышеуказанного срока Поставщик выплачивает штраф в размере 5% от суммы предъявленного счета.

10. Товар должен быть новом, год выпуска - не ранее 2026 года. В случае поставки товара с нарушением данного условия, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

11. В случае поставки товара, производства иного производителя, отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

12. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения

Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки товара более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

13. В случае отказа от поставки, не поставки (недопоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Поставщика в количестве, необходимом для восполнения не поставленной (недопоставленной), не поставленного в срок товара. Поставщик обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Поставщика товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленной (недопоставленной), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Поставщиком в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

14. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) товара в соответствие с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости не поставленного товара.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке.

16. Поставщик обязан оформлять электронный счет-фактуру по НДС, в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае не выставления электронного счета-фактуры по НДС на Портал в установленные сроки, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС.

17. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

18. Любой спор, разногласие или требование, возникшие из данного договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Минской области. Место рассмотрения дела - г. Минск. Язык судопроизводства - русский. Применимое право - материальное право Республики Беларусь.

19. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам. Поставщик обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга, Поставщик уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости товара.

20. Все уведомления и сообщения, отправленные Покупателем по электронной почте на e-mail: ____, признаются Сторонами официальным уведомлением для случаев, предусмотренных Договором. Датой

уведомления Продавца считается·. дата отправления электронного уведомления. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

Документация изложена на 12 страницах, включая Приложение №1, и имеет идентичное содержание для всех участников.

Приложение №1

Техническое задание
на закупку расходных материалов к принтерам каплеструйным Videojet 1520.

1. Наименование и область применения:
- наименование: расходные материалы (Чернила V401-D, пластик картридж (0,75л), Растворитель V701-D, пластик картридж (0,75л);
- область применения: для использования в принтерах каплеструйных Videojet 1520 при нанесении маркировки на фасовочной машине «Fawema».

2. Технические требования:

2.1. Все расходные материалы (картриджи чернил и картриджи растворителя), должны быть от производителя оборудования «Videojet Technologies, Inc.», так называемые оригинальные. Так называемые совместимые картриджи, не согласованные для применения с представительствами производителей оборудования не предлагать.

2.2. Объём картриджей чернил и картриджей растворителя должен быть равен 0,75 литра.

2.3. Расходные материалы (картриджи чернил и картриджи растворителя) должны поставляться в оригинальной упаковке от производителя, упакованные по 6 шт. картриджей в коробке.

2.4. Претенденты в своих предложениях должны отметить, что:

- в предложениях претендентов должно быть указано, что будут поставлены расходные материалы с даты изготовления которых прошло не более 12 месяцев;

- в случае наступления гарантийного случая (гарантийным случаем признаётся случай не позволяющий дальнейшую эксплуатацию картриджа по причинам: отсутствия инициализации картриджа при первоначальной его установке в принтер; не соответствия данных инициализации принтера маркировке на этикетке картриджей) картридж будет заменён на новый в течение 14-ти рабочих дней с момента обращения к поставщику.

- в предложениях претендентов должен быть отражён порядок исполнения гарантийных обязательств. Указать, какой сервисный центр на территории РБ будет осуществлять гарантийную замену картриджей на новые в случае необходимости. При ссылке на иной центр (компанию) указать его адрес и предоставить документы, подтверждающие готовность указанного сервисного центра исполнять гарантийные обязательства поставщика.

3. Техническое предложение должно содержать ответы на все вопросы в последовательности, изложенной в техническом задании.

4. Предложение признается не соответствующим техническому заданию, если:

- оно не отвечает требованиям технического задания;

- не содержит ответов на все вопросы, изложенные в техническом задании (подтвержденные технической документацией);

- участник, приславший предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности.